



## **CIRCULAR No. 004**

400

**Para:** SECRETARIOS DE DESPACHO, DIRECTORES DE DEPARTAMENTOS ADMINISTRATIVOS, GERENTES Y DIRECTORES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES, ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS, EMPRESAS INDUSTRIALES Y COMERCIALES DEL ESTADO Y SOCIEDADES DE ECONOMÍA MIXTA; EMPRESAS SOCIALES DEL ESTADO DEL ORDEN DISTRITAL, JEFES DE OFICINAS ASESORAS DE PLANEACIÓN, JEFES DE OFICINAS DE CONTROL INTERNO, JEFES DE OFICINAS DE PRENSA Y COMUNICACIONES, ATENCIÓN AL CIUDADANO Y RESPONSABLES DE PARTICIPACIÓN DE LAS ENTIDADES DISTRITALES

**Asunto:** Lineamientos técnicos y metodológicos del proceso de rendición de cuentas de la Administración Distrital vigencia 2024 - 2027

De conformidad con lo establecido en el Acuerdo 131 de 2004, modificado por el Acuerdo Distrital 380 de 2009, "*La Veeduría Distrital definirá el procedimiento metodológico para la realización del proceso de rendición de cuentas y coordinará la realización de las Audiencias Públicas, garantizando una amplia divulgación y participación de la ciudadanía*". En ese sentido, este Ente de Control y Vigilancia propone los lineamientos que la Administración Distrital deberá desarrollar durante el Plan de Desarrollo Distrital "*Bogotá Camina Segura*" 2024 - 2027.

Estos lineamientos se basan en la metodología del *Proceso de Rendición de Cuentas de la Administración Distrital y Local*, establecida por la Veeduría Distrital en el 2018<sup>1</sup>, el *Protocolo para la Rendición de Cuentas Permanente en las Entidades del Distrito* de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, publicado en diciembre de 2020,<sup>2</sup> y el numeral 3.2 y 3.5 de

<sup>1</sup> Ver: [https://veeduria-distrital.micolombiadigital.gov.co/sites/veeduria-distrital/content/files/000283/14137\\_informe162.pdf](https://veeduria-distrital.micolombiadigital.gov.co/sites/veeduria-distrital/content/files/000283/14137_informe162.pdf)

<sup>2</sup> Ver: [https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/2023-12/2020\\_Protocolo\\_Rendicio%CC%81n\\_de\\_Cuentas.pdf](https://secretariageneral.gov.co/sites/default/files/2023-12/2020_Protocolo_Rendicio%CC%81n_de_Cuentas.pdf)



Handwritten signature



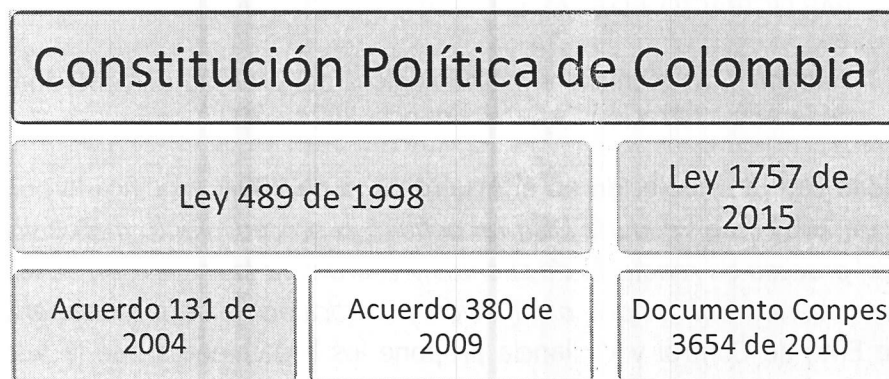
la Directiva 005<sup>3</sup> del 9 de octubre de 2020, expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así como las directrices que emita la Secretaría Distrital de Planeación frente a este proceso.

Esta circular brinda los lineamientos para un proceso de rendición de cuentas permanente e incidente, cuyas etapas deben darse de manera cíclica en las anualidades 2025 y 2026, sobre las vigencias del año inmediatamente anterior; en marzo del 2027, sobre la gestión de 2026 y en diciembre del mismo año, 2027.

### Marco Normativo

El siguiente diagrama presenta el principal marco normativo para el proceso de rendición de cuentas. Esto no excluye la aplicación que deberá darse a la normatividad existente en esta materia.

**Figura 1.** Normatividad Rendición de Cuentas



Estas orientaciones conforman el estándar mínimo que la Administración Distrital debe acoger, sin desconocer el marco legal del proceso, su permanencia, autonomía, creatividad, recursividad y las condiciones ideales del proceso de rendición de cuentas.

Es así, como cada entidad debe contar con un proceso permanente y un plan anual de rendición de cuentas con un cronograma de actividades, cumpliendo lo establecido en la normatividad y las políticas públicas vigentes sobre la materia.

<sup>3</sup> Ver: <https://www.gobiernobogota.gov.co/rendicion-de-cuentas/sites/default/files/documentos/Directiva%20005%20de%202020.pdf>



## I. Momentos del Proceso de Rendición de Cuentas

Este proceso contiene seis momentos, así:

**Figura 2.** Momento de la Rendición de Cuentas



### 1. Pasos para el desarrollo de las Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas del Alcalde Mayor de Bogotá

Para la implementación de estos pasos, se organizarán reuniones de manera coordinada entre la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, la Secretaría Privada, la Consejería de Comunicaciones de la Alcaldía de Bogotá, la Secretaría Distrital de Planeación, el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC, la Veeduría Distrital y las demás entidades que se requieran.



### 1.1 Consulta Ciudadana Audiencia Pública Distrital de Rendición de Cuentas

La Veeduría Distrital elaborará un instrumento de consulta ciudadana para identificar las principales temáticas que el Alcalde Mayor deberá abordar en el desarrollo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas, de cada una de las vigencias.

Esta consulta, permitirá elegir de manera aleatoria, el grupo de personas que llevarán la voz a nombre de las y los habitantes de la ciudad, mediante la formulación de preguntas al Alcalde Mayor en el espacio de la Audiencia.

Este instrumento tendrá como base los cinco objetivos estratégicos enmarcados en el artículo 5 del Acuerdo 927 de 2024, *Por medio del cual se adopta el plan de desarrollo económico, social, ambiental y de obras públicas del distrito capital 2024-2027 "Bogotá Camina Segura"*:

1. Bogotá avanza en seguridad.
2. Bogotá confía en su bien-estar.
3. Bogotá confía en su potencial.
4. Bogotá ordena su territorio y avanza en su acción climática, justicia ambiental e integración regional.
5. Bogotá confía en su gobierno.

Igualmente, se incluirá el análisis de las peticiones, quejas y reclamos que son registradas y tramitadas a través del Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas de la vigencia sobre la cual se rendirá cuentas.

### 1.2 Sorteo para participar en la rendición de cuentas de la Alcaldía Mayor

Desde 2021, la Veeduría Distrital, como líder del procedimiento para la elaboración del proceso de rendición de cuentas, ha desarrollado un sorteo cívico para elegir ciudadanas y ciudadanos que participen con sus preguntas, durante la audiencia pública de la Alcaldía Mayor.

Esta estrategia permite fortalecer la capacidad de incidencia de la ciudadanía, valorar su participación, desde las diversidades que caracterizan el tejido social de la capital y propicia el intercambio directo con el Alcalde Mayor, como máximo representante de la administración distrital.

Para la conformación del grupo de ciudadanos y ciudadanas que participarán en la audiencia pública, se llevará a cabo una selección aleatoria, mediante un sorteo, garantizando la representación de las diversidades poblacionales que habitan la ciudad, mecanismo que







será diseñado y liderado por la Veeduría Distrital, y cuyos términos serán difundidos a la población.

Las entidades distritales, bajo el liderazgo de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, apoyarán con la difusión del sorteo con sus grupos de interés, organizaciones sociales, redes, colectivos, instancias de participación, veedurías ciudadanas, etc.

### 1.3 Preparación e intercambio del grupo de ciudadanos y ciudadanas con las entidades distritales

La Veeduría Distrital en conjunto con la Secretaría General y el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC, fortalecerán los conocimientos sobre participación, control social, transparencia y rendición de cuentas, así como las habilidades de expresión oral del grupo de ciudadanos y ciudadanas seleccionados mediante sorteo aleatorio para realizar las preguntas al Alcalde Mayor, y se les brinde respuestas en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.

Para fortalecer el ejercicio de participación ciudadana en la rendición de cuentas, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor coordinará los espacios de intercambio entre el grupo de ciudadanos y las y los servidores públicos responsables de la implementación de los programas y proyectos sobre los cuales tienen las preguntas, reuniones que serán acompañadas por la Veeduría Distrital.

Las preguntas podrán ser formuladas en vivo durante la audiencia pública, o a través de videos pregrabados, que, en todo caso, serán proyectados durante el evento.

### 1.4 Organización y publicación de la información

Esta etapa es de carácter permanente y transversal a todo el proceso, su propósito es generar la información que permita socializar la gestión y la toma de decisiones de la Administración Distrital, por tanto, la Alcaldía Mayor de Bogotá, con el apoyo de las entidades distritales, debe consolidar la información relevante, en lenguaje claro e incluyente, que le permita a la ciudadanía conocer los alcances y limitaciones de la gestión y ejercer el control social.

De acuerdo con lo anterior, las entidades distritales deberán desarrollar piezas comunicativas, cuyos contenidos destaquen los principales logros, avances e impactos de su gestión, así como los retos y desafíos. Estas serán divulgadas de forma amplia para garantizar el acceso a la información por parte de la ciudadanía.





Así mismo, acorde con los lineamientos que dicta la Secretaría Distrital de Planeación, la administración debe preparar y presentar el informe de rendición de cuentas de cada vigencia, y publicarlo en la página web de la Alcaldía Mayor, y de cada una de las entidades de la administración distrital, para facilitar su consulta por la ciudadanía, con un tiempo de antelación no inferior a diez (10) días hábiles antes de la fecha programada para la realización de la Audiencia Pública.

En el contexto de la rendición de cuentas en el Distrito Capital, es esencial que el informe no solo cumpla con los requisitos normativos, sino que también refleje claramente el impacto de la gestión pública en el cumplimiento de derechos ciudadanos y en la contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). En ese sentido, desde la Veeduría Distrital se recomienda que el informe de rendición de cuentas incluya el análisis de la administración distrital sobre: 1) Creación de valor público, a través de la calidad de los servicios que presta a la ciudadanía, las regulaciones que gestiona para el bienestar de toda la población y las políticas públicas desarrolladas y puestas en marcha que buscan satisfacer las necesidades propias de la población; y 2) Impacto en el mejoramiento de la calidad de vida de las y los habitantes de la ciudad: cómo la gestión pública ha contribuido a mejorar la calidad de vida y el bienestar de la población, a través de los programas y proyectos propuestos, en el marco del Plan Distrital de Desarrollo y detallar la contribución a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

Según la Organización Mundial de la Salud - OMS, la calidad de vida es una noción que se relaciona con el grado de satisfacción de las personas, respecto a su situación física, emocional, sentido de la vida, expectativas, valores, relaciones sociales y contexto cultural. Más allá de los indicadores de medición que utiliza el país como el índice de pobreza multidimensional (IPM), y el marco que ofrece la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, los informes de rendición de cuentas deben comunicar a la ciudadanía, la forma como la gestión de lo público ha impactado de forma positiva el grado de satisfacción de las personas, las familias, comunidades, ecosistemas y sectores en su experiencia de vida en Bogotá, y ha aumentado su desarrollo integral, apuntando a una ciudad incluyente, equitativa, democrática, participativa, segura y sostenible.

### 1.5 Audiencia Pública Distrital de Rendición de Cuentas

La Alcaldía Mayor convocará a la ciudadanía en general a un acto público para informar sobre la gestión realizada durante cada vigencia y sus resultados, el cual deberá ser desarrollado antes del 31 de marzo de cada año, y presidida por el Alcalde Mayor junto con su equipo de gobierno.





Para la preparación y el desarrollo de la Audiencia, se deben implementar las siguientes actividades:

1. Definir la estrategia de comunicación del evento de forma conjunta y articulada con los distintos sectores administrativos, a través de la coordinación con las oficinas de prensa y comunicaciones de las entidades distritales. Ello incluye una campaña de difusión en medios de comunicación masivos, alternativos y comunitarios y demás canales de atención para informar a la ciudadanía sobre la realización de la audiencia pública y del proceso de rendición de cuentas.
2. Convocar a la ciudadanía y grupos de interés, mínimo 15 días hábiles antes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas. Para tal efecto, deberán utilizar canales como, avisos de prensa, anuncios en televisión, radio y redes sociales, invitación a través de las facturas de servicios públicos, instalación de publicidad en buses, portales y estaciones de Transmilenio y SITP, envío de cartas de invitación personalizadas, llamadas telefónicas, chatico y divulgación en sus páginas web.
3. Alistar los requerimientos logísticos, definir los espacios físicos amplios y con infraestructura que garantice accesibilidad universal; hacer uso de medios de comunicación masivos para la transmisión en vivo, como plataformas de transmisión en vivo (YouTube, Facebook Live) y/o canales de televisión locales, para transmitir en tiempo real. Esto permitirá que los ciudadanos que no puedan asistir de manera presencial, sigan el evento y participen a través de preguntas y comentarios en línea y conozcan sobre la gestión pública distrital.
4. La Secretaría General coordinará con la administración distrital, el alistamiento de un equipo de profesionales responsables del diligenciamiento de listas de asistencia con enfoques diferenciales, levantar la relatoría, recoger las preguntas y aportes de la ciudadanía que se generen en tiempo real, a través del chat de la transmisión virtual, y dar trámite de las respuestas en los tiempos de ley. De igual forma, consolidará y enviará, las preguntas y aportes realizados por la ciudadanía, a cada entidad, según corresponda, como insumo para la realización de sus diálogos ciudadanos.

En todo caso, para la difusión de la información, se deberán respetar las normas de austeridad del gasto.

Para el término del cuatrienio, la Secretaría General de la Alcaldía Mayor, la Secretaría Privada, la Consejería de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor, la Secretaría Distrital de Planeación, el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC, la Veeduría Distrital y las demás entidades que se requieran, coordinarán la realización de la Audiencia





Pública de Rendición de Cuentas de cierre de la administración distrital, que deberá llevarse a cabo hasta los primeros 15 días del mes de diciembre de 2027, bajo los mismos lineamientos brindados en la presente circular.

## 2. Fortalecimiento de Capacidades

Este proceso, se dará en dos fases: i. Socialización de los lineamientos de esta circular; y ii. Sensibilización a las y los servidores-as y colaboradores-as de los sectores administrativos del Distrito Capital, sociedad civil y ciudadanía en general, sobre el alcance e importancia de la rendición de cuentas, recomendaciones para el fortalecimiento del proceso, la participación y el control social incidentes, el acceso a la información pública, la transparencia y el lenguaje claro.

Para tal efecto, es fundamental contar con la participación de las y los responsables del proceso de rendición de cuentas de cada entidad distrital, equipo conformado por las áreas de planeación, participación, atención a la ciudadanía y/o prensa y comunicaciones.

Por lo anterior, cada entidad deberá informar, **antes del 25 de octubre de 2024**, y durante el mes de agosto de los años siguientes, nombre y apellido, cargo, correo electrónico y número celular de las personas que conforman su equipo delegado, quienes participarán en estas sesiones, al correo electrónico [correspondencia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:correspondencia@veeduriadistrital.gov.co), con el **asunto:** Rendición de Cuentas – Fortalecimiento de Capacidades.

**Tabla 1.** Cronograma de socialización Circular

Sectores administrativos	Fecha	Hora	Lugar
Grupo 1: Gestión pública, Gobierno, Gestión Jurídica, Mujeres, Seguridad, Convivencia y Justicia.	Noviembre 6 de 2024	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Casa ciudadana del Control Social Avenida Calle 32 #16 – 87
Grupo 2: Hacienda, Planeación, Desarrollo Económico, Industria y Turismo, Educación.	Noviembre 6 de 2024	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Casa ciudadana del Control Social



Sectores administrativos	Fecha	Hora	Lugar
			Avenida Calle 32 #16 – 87
Grupo 3: Cultura, Recreación y Deporte, Salud, Integración Social.	Noviembre 7 de 2024	8:00 a.m. – 10:00 a.m.	Casa ciudadana del Control Social  Avenida Calle 32 #16 – 87
Grupo 4: Ambiente, Movilidad, Hábitat.	Noviembre 7 de 2024	2:00 p.m. a 4:00 p.m.	Casa ciudadana del Control Social  Avenida Calle 32 #16 – 87

En las sesiones de socialización de la circular con cada sector, se definirán las sesiones de sensibilización en rendición de cuentas con fecha y hora, las cuales deben realizarse en 2024. A continuación, se presenta el cronograma de las sensibilizaciones en rendición de cuentas, el cual será aplicado en cada anualidad. La información que corresponde a fecha, hora y lugar, será informada a través de correo electrónico en el mes de septiembre de cada año, según la información reportada.

La Veeduría Distrital, en conjunto con la Secretaría General y el Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC, dictarán capacitación en dos (2) ejercicios de fortalecimiento de capacidades sobre el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía, de acuerdo con el siguiente cronograma. La convocatoria a estos espacios será apoyada por las entidades distritales.



**Tabla 2.** Cronograma jornadas de fortalecimiento ciudadano

Invitados	Fecha	Hora	Lugar
<b>Grupo 1.</b> Instancias de participación distritales y locales, organizaciones sociales, redes, Juntas de Acción Comunal, gobierno escolar y ciudadanía en general.	febrero de cada vigencia	5:00 – 7:00 p.m.	Virtual Por definir link
<b>Grupo 2.</b> Veedurías ciudadanas, Observatorios Ciudadanos Locales – OCL, grupos de control social y ciudadanía en general	febrero de cada vigencia	5:00 – 7:00 p.m.	Presencial Por definir lugar

### 3. Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de las Entidades Distritales

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 1757 de 2015, “*por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática*”, las entidades y organismos de la Administración Pública tendrán que rendir cuentas en forma permanente a la ciudadanía, por lo cual, las entidades distritales deberán organizar una audiencia pública en cada año. Para lo anterior se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. Cada entidad distrital, deberá realizar una (1) audiencia pública en el primer cuatrimestre de cada año, sobre la gestión de la vigencia anterior.
2. Para el término del cuatrienio, las entidades distritales, desarrollarán una audiencia pública de rendición de cuentas de cierre, que recoja los principales logros, impactos, transformaciones generadas por la gestión de su administración y los desafíos para el gobierno entrante, que deberá llevarse a cabo hasta los primeros 15 días del mes de diciembre de 2027.
3. La Veeduría Distrital intervendrá en la instalación de dichos espacios para ilustrar a las y los participantes sobre la importancia del proceso de rendición de cuentas y el derecho de la ciudadanía a la información sobre la gestión pública, el ejercicio de control social y la conformación de veedurías ciudadanas, para lo cual las entidades deberán incluir este punto en la agenda.





**Nota 1:** Para el desarrollo de estas audiencias, las entidades aplicarán las mismas actividades descritas en los numerales 1.4 y 1.5 del punto 1.

#### 4. Diálogos ciudadanos distritales

Los diálogos ciudadanos son procesos participativos diseñados para fomentar la comunicación y la colaboración entre los ciudadanos y las entidades públicas. Estos mecanismos permiten a la población involucrarse activamente en la toma de decisiones, en la supervisión de la gestión pública y en la formulación de políticas. El resultado del diálogo debe ser una nueva forma de entender los resultados de la gestión.

En ese sentido, las entidades distritales organizarán y convocarán como mínimo, cuatro (4) diálogos ciudadanos por entidad, durante cada año, posteriores a la Audiencia Pública del Alcalde Mayor, que aborden temáticas de interés e impacto, así como las inquietudes, peticiones, quejas y reclamos del Sistema Bogotá Te Escucha, y los temas priorizados en la consulta ciudadana realizada por la Veeduría Distrital.

Una vez definidas las fechas y lugares para realizar los diálogos ciudadanos, las entidades distritales, informarán a la Veeduría Distrital, con quince (15) días hábiles de anticipación a la realización del evento. El cronograma se remitirá al correo electrónico [correspondencia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:correspondencia@veeduriadistrital.gov.co), con el asunto: Rendición de Cuentas – Programación Diálogos Ciudadanos; esto podrá garantizar la participación y acompañamiento a dichos espacios.

Al igual, que para las Audiencias Públicas, las entidades distritales deberán garantizar una amplia convocatoria a sus grupos de valor, haciendo uso de los medios de comunicación tradicionales, alternativos y comunitarios, así como diseñar las metodologías para propiciar el diálogo, el intercambio y la participación de las instancias, organizaciones, redes, veedurías en el desarrollo de estos espacios para que participen de manera activa en cada uno de los diálogos, de acuerdo con las temáticas priorizadas por cada uno.

#### 5. Sistematización y Evaluación

Esta fase se despliega en paralelo a las audiencias públicas y diálogos ciudadanos, por lo cual las entidades distritales, asignarán a un responsable para sistematizar cada espacio. Para esto, la Veeduría Distrital ha desarrollado dos formatos, uno para recoger los elementos principales del ejercicio, y otro para conocer la apreciación de la ciudadanía sobre su alcance.







**Formato para la sistematización del proceso de Rendición de cuentas:** recolecta los aspectos relevantes desarrollados durante los espacios tanto de Diálogos Ciudadanos como de Audiencias Públicas. Este formato debe ser diligenciado por las entidades distritales a través del link <https://ee.kobotoolbox.org/x/RbjRCp25>.

**Formato de evaluación del proceso de Rendición de cuentas:** recoge la percepción de las y los ciudadanos participantes frente a cada uno de los espacios desarrollados. Debe ser diligenciada por la ciudadanía, a través de medios impresos la cual debe ser sistematizada en Excel, o diligenciada a través del siguiente enlace <https://forms.gle/A7ikh6ZJUt67jmA9>, por las entidades distritales.

Y bajo los lineamientos de la Secretaría Distrital de Planeación, se adjunta el formato de listas de asistencia con enfoques diferenciales, que permite registrar la asistencia de la ciudadanía, propiciando el análisis de la participación desde las diversidades de género, poblacionales y territoriales.

La anterior información debe ser enviada por las entidades a la Veeduría Distrital, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario siguientes a la realización del evento, al correo electrónico: [correspondencia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:correspondencia@veeduriadistrital.gov.co), con el asunto: Rendición de Cuentas – Entregables.

Los resultados que arrojen tanto la sistematización, la evaluación y el proceso de observación realizado por el equipo de la Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales, serán analizados, y entregados mediante oficio, a las entidades del distrito para que establezcan un plan de trabajo en el marco del plan anual de rendición de cuentas, el cual debe ser enviado a la Veeduría Distrital, en los plazos que establezca la Veeduría Distrital en su comunicación.

**Nota 2:** La Secretaría General deberá enviar a la Veeduría Distrital los entregables (formato de sistematización, formatos de evaluación en físico y sistematización de sus resultados), correspondientes a las Audiencias Públicas del Alcalde Mayor, en un plazo no mayor a quince (15) días calendario siguientes a la realización del evento, al correo electrónico: [correspondencia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:correspondencia@veeduriadistrital.gov.co).

## 6. Seguimiento a compromisos

Esta última etapa se realiza para identificar las oportunidades de mejora en el proceso de rendición de cuentas, y monitorear el cumplimiento de compromisos y logros adquiridos por las entidades con la ciudadanía.





El reporte de compromisos suscritos por las entidades distritales, y la Alcaldía Mayor con la ciudadanía, deberán subirse de forma oportuna a través de la plataforma "Colibrí" de la Veeduría Distrital, de modo que este órgano de control pueda realizar el seguimiento correspondiente, así como facilitar el ejercicio de control social y ciudadano.

## II. Cronograma general

**Tabla 3.** Cronograma general rendición de cuentas Administración Distrital vigencias 2024 - 2027

Actividad	Fechas	Responsables
1. Consulta Ciudadana Audiencia Pública Distrital de Rendición de Cuentas	Noviembre de 2024.  Octubre, Años 2025 y 2026.	Veeduría Distrital
2. Sorteo para participar en la rendición de cuentas de la Alcaldía Mayor	Segunda semana de diciembre año 2024.  Última semana de noviembre 2025 y 2026.	Veeduría Distrital
3. Preparación e intercambio del grupo de ciudadanos y ciudadanas con las entidades distritales	Febrero 2025 y 2026.	Veeduría Distrital, Secretaría General de la Alcaldía Mayor y Entidades Distritales.
4. Organización y publicación del informe de rendición de cuentas de la Administración Distrital	La publicación del informe, debe realizarse diez (10) días hábiles antes de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Alcalde Mayor.	Entidades Distritales, en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación y Secretaría General de la Alcaldía Mayor.



Actividad	Fechas	Responsables
5. Audiencia Pública Distrital de Rendición de Cuentas del Alcalde Mayor.	Mes de marzo de cada año (2025, 2026, 2027)	Entidades Distritales, en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría General de la Alcaldía Mayor, Secretaría Privada, Consejería de Comunicaciones de la Alcaldía Mayor, Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC y Veeduría Distrital.
6. Fortalecimiento de Capacidades	Octubre, Noviembre y febrero, años 2024, 2025 y 2026.	Veeduría Distrital con el apoyo de la Administración Distrital.
7. Audiencias Públicas de Rendición de Cuentas de las Entidades Distritales	Primer cuatrimestre de cada año sobre la vigencia del año anterior.  Y última semana de noviembre o primera de diciembre del año de cierre del cuatrienio.	Entidades Distritales con la participación de la Veeduría Distrital.
8. Audiencia Pública Distrital de Rendición de Cuentas término del cuatrienio.	Primeros 15 días del mes de diciembre de 2027.	Entidades Distritales, en coordinación con la Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría General de la Alcaldía Mayor, Secretaría Privada, Consejería de

Actividad	Fechas	Responsables
		Comunicaciones de la Alcaldía Mayor, Instituto Distrital de Participación y Acción Comunal – IDPAC y Veeduría Distrital.
9. Diálogos ciudadanos distritales	Cuatro diálogos ciudadanos por entidad, durante cada año (uno por trimestre)	Entidades Distritales con la participación de la Veeduría Distrital
10. Entrega de formatos de sistematización y evaluación.	Máximo 15 días calendario posterior a la realización del espacio.	Entidades Distritales
11. Análisis de los resultados de la aplicación de la evaluación	Máximo 15 días calendario posterior a la entrega de resultados.	Entidades Distritales y Veeduría Distrital
12. Seguimiento a compromisos	Permanente	Entidades Distritales y Veeduría Distrital

Fuente: Elaborada por la Veeduría Distrital

### III. Generalidades del Proceso

- La presente circular no excluye que la Alcaldía Mayor y las entidades distritales realicen estrategias permanentes de rendición de cuentas adicionales y promuevan espacios de diálogo sobre las temáticas de interés ciudadano.
- Se debe presentar la información en lenguaje claro, comprensible y accesible a todos los públicos, sobre la gestión misional, administrativa y presupuestal de las políticas, planes, programas y proyectos. Evitar tecnicismos, siglas sin descripción, entre otras.

- c. Se debe garantizar la aplicación de la política de tratamiento y protección de datos de la entidad a las y los participantes.
- d. Se debe hacer uso del lenguaje de señas, braille, piezas audiovisuales con traducción y subtítulos, y demás herramientas que se consideren necesarias para garantizar la inclusión de la población con discapacidad de cualquier tipo.
- e. Se deben desplegar estrategias, herramientas, metodologías, medios y canales necesarios para que la información pueda ser consultada y comprendida por la ciudadanía en general, y acorde con las diferencias poblacionales y territoriales.
- f. Para los diálogos y audiencias públicas, los espacios físicos e infraestructura deben tener accesibilidad universal, que permita el ingreso a personas con movilidad reducida, baterías sanitarias, agua potable, papel higiénico y personal de servicios generales, responsable del mantenimiento de condiciones de higiene y limpieza.
- g. Las entidades distritales que realicen rendición de cuentas bajo la figura de nodo sectorial, están exentas de adelantar sus audiencias públicas anuales siempre y cuando en el marco de esta audiencia presenten los resultados detallados de su gestión.
- h. Si bien las entidades del Distrito cumplen con los elementos básicos de la rendición de cuentas como la publicación de su informe de gestión, la realización de audiencias y la consulta a la ciudadanía sobre temas de interés, se recomienda fortalecer las estrategias de divulgación de la gestión de la entidad por medios diferentes al sitio web, respetando las normas de austeridad del gasto y abrir espacios de rendición de cuentas que sean resultado de consultas o iniciativas ciudadanas

Cualquier inquietud será atendida a través del correo electrónico [correspondencia@veeduriadistrital.gov.co](mailto:correspondencia@veeduriadistrital.gov.co), dirigida a la doctora Ana Carolina Rodríguez Rivero, Veedora Delegada para la Participación y los Programas Especiales.

Cordialmente,



**ADRIANA HERRERA BELTRÁN**  
Veedora Distrital

Anexos. Formato de evaluación, Tres (3) Folios.  
Listado de asistencia con enfoques diferenciales (SPD), Un (1) Folio

Proyectó: Jazmín Andrea Cumbe Pastrana, Profesional Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales  
Maribel Garzón Melo, Profesional Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales  
Revisó: Dionne Cruz Arenas, Contratista, asesora, Veeduría Delegada para la Participación y los Programas Especiales  
Aprobó: Ana Carolina Rodríguez Rivero, Veedora Delegada para la Participación y los Programas Especiales